

Erstantrag für die Vergabe der **Ehrenamtskarte**

Warum Ehrenamtskarte?

Die Ehrenamtskarte (E-Karte) ist ein Zeichen der Anerkennung für langjähriges und intensives bürgerschaftliches Engagement. Mit der Vergabe der Ehrenamtskarte möchte der **Landkreis Goslar** den ehrenamtlich tätigen Bürgerinnen und Bürgern mit mehr als bloßen Worten ein herzliches „Dankeschön“ sagen für die Zeit und Kraft, die sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen.

Die E-Karte können ehrenamtlich Tätige beantragen, die die unten genannten Voraussetzungen erfüllen. Aus organisatorischen Gründen beachten Sie bitte die Abgabe-**Stichtage 31.05.** oder **31.10.** jeden Jahres.

Welche Voraussetzungen müssen Antragsteller/innen erfüllen?

- Mindestens 5 Stunden pro Woche oder 250 Stunden im Jahr ehrenamtliche Arbeit leisten.
(Die Zusammenrechnung von mehreren ehrenamtlichen Tätigkeiten ist möglich. In diesem Fall bitte die Seite 2 dieses Antrages von jeder Organisation ausfüllen lassen.)
- Mindestens seit drei Jahren für das Gemeinwohl tätig sein.
- Ehrenamtliche Arbeit ohne Aufwandsentschädigung leisten
(Ausnahme: Erstattung von Auslagen und Fahrtkosten) und
- in Niedersachsen wohnhaft sein.

1. Angaben zur Person der/des Ehrenamtlichen (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Telefon: E-Mail:

Wunsch zur Übergabe der E-Karte: Im Rahmen einer Übergabeveranstaltung formlos per Post

In die Verarbeitung meiner vorstehend genannten Daten willige ich gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 2 NDSG *) ein. Ich bin damit einverstanden, dass diese Daten an das Land Niedersachsen/Landkreis Goslar für Einladungen, Rundbriefe etc. übermittelt und in der FreiwilligenAgentur Goslar registriert werden.

Ja

Nein

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

*) Niedersächsisches Datenschutzgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 29. Januar 2002 (Nds. GVBl. S.22), zuletzt geändert durch Artikel 11 des Gesetzes vom 16. Dezember 2004 (Nds. GVBl. S. 634)

Der Antrag zur Vergabe der Ehrenamtskarte muss bis zum o. a. Stichtag vollständig ausgefüllt in der *FreiwilligenAgentur* Goslar eingegangen sein. Unvollständig oder verspätet eingegangene Anträge werden für die Vergabe der Ehrenamtskarte zum nächsten Stichtag berücksichtigt.

FreiwilligenAgentur Goslar
Wohldenbergerstraße 22-23
38640 Goslar

Tel. 05321 394256
Fax 05321 394258
info@freiwilligenagentur-goslar.de
www.freiwilligenagentur-goslar.de

Öffnungszeiten:
Mo – Do 10.00 – 16.00 Uhr
Fr 10.00 – 13.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Weitere Informationen:
www.landkreis-goslar.de/Ehrenamtskarte
www.freiwilligenserver.de

Informationen der Einrichtung zum Ehrenamt von Frau/Herrn

2. Einsatzgebiet/e der ehrenamtlichen Arbeit (Bitte in Druckbuchstaben)

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der/des Freiwilligen liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

- Kinder/Jugend Migranten Senioren Behinderte Benachteiligte
 Sterbende Umwelt/Natur Kultur/Musik Sport Kirche
 Feuerwehr/Rettungsdienste Sonstige

Bitte beschreiben Sie kurz die Arbeiten, die in diesem Rahmen **ehrenamtlich** geleistet werden:

.....
.....

Für diese ehrenamtliche Tätigkeit wird **keine** Aufwandsentschädigung gewährt, die über die Erstattung von Auslagen und Fahrtkosten hinausgeht:

- Ja Nein, es werden auch darüber hinausgehende Zahlungen geleistet.

3. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand für ehrenamtliche Arbeiten (mindestens 5 Stunden pro Woche) an. Das ehrenamtliche Engagement muss bereits seit drei Jahren erbracht werden.

Sie/Er arbeitet durchschnittlich Stunden/Woche und ist seit Monaten/Jahren tätig.

Der Einsatzort befindet sich in(Ort/Gemeinde).

4. Angaben zur Organisation, in der die/der Ehrenamtliche tätig ist (bitte in Druckbuchstaben)

Name der Organisation:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Verantwortliche Kontaktperson: Frau/Herr

Telefon: E-Mail:

Wir bestätigen die Richtigkeit der o. a. Informationen (Punkte 2 – 3) zum ehrenamtlichen Engagement von

Frau/Herrn

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich von meiner Organisation als verantwortliche Kontaktperson autorisiert bin (die Kontaktperson sollte im Regelfall über die im BGB genannte Vertretungsmacht für die Organisation verfügen).

.....
Stempel der Organisation

.....
Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson